

## Anleitung zum Terminkalender

- Wenn Ihr auf der Startseite vom Terminkalender seid, müsst Ihr Euch, sollte es noch nicht geschehen sein, über den Registrierungsbutton anmelden.

**Juni 2019**

Aktueller Tag | Aktuelle Woche | Aktueller Monat | Aktuelles Jahr | Terminliste

Registrieren | Anmelden

Veranstaltungskalender » 2019 » Juni

**Termine im Juni 2019**

Vorheriger Monat | Nächster Monat

Datum	Startzeit	Spiel	Heim	Gast	Bearbeiten
SA 1					
SO 2					
MO 3					
DI 4					
MI 5					

Daraufhin gelangt Ihr zur Anmeldung. Im unteren Teil „Ich akzeptiere die oben genannten Regeln und möchte mich registrieren!“ den Schriftzug bestätigen.

**Mai 2020**

Aktueller Tag | Aktuelle Woche | Aktueller Monat | Aktuelles Jahr | Terminliste

Neuer Eintrag | Neue Serie | Registrieren | Anmelden

Terminkalender » Neuen Benutzer registrieren

Angemeldet als: Gast

**Benutzer-Registrierung**

Benutzername:(?)

Passwort:(?)

Passwort wiederholen:

E-Mail-Adresse:(?)

Sicherheitscode:(?)

**Einstellungen ( [Anzeige/Verhalten](#) )**  
Die Einstellungen können auch später noch im Benutzerprofil geändert werden!

E-Mails erhalten?(?) Keine E-Mails erhalten

HTML-E-Mails erhalten?(?) Schlichte Text-E-Mails erhalten

Login merken?(?) Nein, ich logge mich manuell ein

Cookies verwenden?(?) Sitzungs-ID in Links einfügen

Kalender-Stil:(?) Gruppenstandard

**Weitere Informationen über dich ( [Anzeige/Verhalten](#) )**  
Der Geburtstag ist im Kalender für alle sichtbar, die restlichen Angaben nur registrierten Usern!

Geburtstag:(?)

Homepage:(?)

Herkunft:(?)

Interessen:(?)

Benutzertext:(?)

Anzahl Zeichen: (erlaubt sind maximal 10000 Zeichen)

Benutzer registrieren

Dann die Registrierung ausfüllen und mit „Benutzer registrieren“ abschließen.  
 Relevant sind dabei die Daten im mit rot markierten Feld  
 Ich werde Euch dann zeitnah freischalten und Ihr könnt alle Dinge, rund um die Termine der Teamliga (Stellen der Anfrage, bestätigen, verlegen, Ergebnisse) von da aus eintragen. Absprachen müssen aber wie gehabt weiterhin über die WhatsApp-Gruppe oder durch privates anschreiben erfolgen.

## Schrittweises ausfüllen innerhalb einer Spielwoche

### Schritt 1 „Terminanfrage gestellt“:

- wählt im oberen Bereich den Button „Neuer Eintrag“

**Juni 2019**

Aktueller Tag: Neuer Eintrag (rot markiert)  
 Aktuelle Woche: Neue Serie  
 Aktueller Monat: Profil bearbeiten  
 Aktuelles Jahr: Mitgliederliste  
 Terminliste: Abmelden

Veranstaltungskalender » 2019 » Juni

### Termine im Juni 2019

Datum	Startzeit	Spiel	Heim	Gast	Bearbeiten
SA 1					
SO 2					
MO 3					
DI 4					
MI 5					
DO 6					
FR 7					
SA 8					
SO 9					
MO 10					
DI 11					

**Mai 2020**

Aktueller Tag: Neuer Eintrag (rot markiert)  
 Aktuelle Woche: Neue Serie  
 Aktueller Monat: Profil bearbeiten  
 Aktuelles Jahr: Mitgliederliste  
 Terminliste: Abmelden

Terminkalender » 2020 » Mai » 12 » Neuen Kalendereintrag erstellen

### Neuen Kalendereintrag erstellen

Spiel:

Heim:

Gast:

Datum:

Zeit:  :

Haupt-Kategorie\*:

Liga:

Ergebnis:  :

Vorschau Terminüberschneidungen anzeigen **Termin erstellen** (rot markiert)

- Lasst Datum und Uhrzeit unverändert. Dies wird erst bei „Termin bestätigt“ relevant. Als Haupt-Kategorie wählt Ihr im Dropdown-Menü „Anfrage gestellt“ aus, darunter bei Liga im Dropdown-Menü Eure jeweilige Liga-Gruppe aus.
- Habt Ihr alles ausgefüllt, unten auf „Termin erstellen“ klicken und der Eintrag erscheint im Kalender.

## Schritt 2 „Termin bestätigt“

- Bevor mit Schritt 2 weitergemacht wird, muss Schritt 1 ausgefüllt worden sei.
- Ist die „Anfrage gestellt“ und der Termin abgesprochen,

**Termin in der 01. Kalenderwoche 2020**

Vorherige Woche Nächste Woche

Datum	Startzeit	Spiel	Heim	Gast	Liga	Ergebnis	Bearbeiten
MO 30.12.2019							
DI 31.12.2019							
MI 01.01.2020	00:00	Spiel 1	Team Heim	Team Gast	Teamliga	:	Termin bearbeiten
DO 02.01.2020							
FR 03.01.2020							
SA 04.01.2020							
SO 05.01.2020							

Vorherige Woche Nächste Woche

Dezember 2019 OK

Suchen

Datenschutzerklärung

sucht Euch den Eintrag der Begegnung in der Terminliste heraus, um nach der Terminabsprache den Termin zu bestätigen. Wählt dazu den Button „Termin bearbeiten“ hinter der Begegnung. In der darauffolgenden Tabelle ändert Ihr nur die relevanten Dinge, wie Datum, Uhrzeit und als Haupt-Kategorie „Termin bestätigt“ und klickt auf den Button „Termin ändern“.

**Mai 2020**

Aktueller Tag Aktuelle Woche Aktueller Monat Aktuelles Jahr Terminliste

Neuer Eintrag Neue Serie Profil bearbeiten Mitgliederliste Abmelden

Angemeldet als: Dragon196

Terminkalender » 2020 » Mai » 13 » Termin bearbeiten

**Termin bearbeiten**

Spiel: auswählen

Heim: auswählen

Gast: auswählen

Datum: 13 Mai 2020

Zeit: 20:30

Haupt-Kategorie\*: Termin bestätigt

Liga: auswählen

Ergebnis

Ergebnis

Vorschau Terminüberschneidungen anzeigen **Termin ändern**

Suchen

nur zukünftige Termine

Detailsuche

Neue Einträge

RSS-Feed

iCalendar-Feed



Die restlichen Daten sind zwar nicht sichtbar, werden aber von der Datenbank übernommen und Ihr bekommt das Ergebnis Eurer Änderung im nächsten Bild angezeigt.

The screenshot shows a calendar interface with a sidebar on the left containing a monthly calendar for January 2020. The main content area displays event details for 'Spiel 1':

- Spiel:** Spiel 1
- Heim:** Team Heim
- Gast:** Team Gast
- Datum/-zeit:** 09.01.2020 00:00
- Haupt-Kategorie:** Termin bestätigt
- Liga:** Teamliga

Below the details, there are several action buttons: Zurück, Terminerinnerung, Druckansicht, Termin melden, Termin als, QR Code, Als Mail versenden, Download als iCal, Termin absagen, Termin löschen, Zugriffe verwalten, Termin editieren, Termin kopieren, and Termin deaktivieren. A 'Kommentare zu dieser Veranstaltung' section is also visible with a 'Neuer Kommentar' button.

### Schritt 3 „Verschoben“ oder „Ergebnis“

Bevor Schritt 3 eingetragen wird, muss Schritt 1 und 2 ausgefüllt worden sein!!!

- Genauso wie bei allen Änderungen, auch bei „Verschoben“ oder „Ergebnis“ verfahren.
- Bei der Terminänderung, um das Ergebnis einzutragen, Haupt-Kategorie “Ergebnis“ auswählen, Ergebnis eintragen und „Termin ändern“ wählen. ( siehe nächstes Bild)

The screenshot shows the 'Termin bearbeiten' (Edit Event) page. The main heading is 'Termin bearbeiten'. The event details are as follows:

- Spiel:** auswählen
- Heim:** auswählen
- Gast:** auswählen
- Datum:** 13 Mai 2020
- Zeit:** 20:30
- Haupt-Kategorie\*:** Ergebnis
- Liga:** auswählen

At the bottom, there are input fields for 'Ergebnis' (7) and 'Ergebnis' (0), and a 'Termin ändern' button. The page also includes a sidebar with a calendar for May 2020 and navigation links like 'Aktueller Tag', 'Aktuelle Woche', etc.

- Wird der Termin verschoben, nur bei gewählter Begegnung die Haupt-Kategorie „Verschoben“ wählen und mit „Termin ändern“ bestätigen. Sollte der Termin der Verschiebung schon feststehen, dann auch das Datum und die Uhrzeit ändern.

- Wird der neue Termin erst später besprochen, die Begegnung in der Vergangenheit suchen und diesen dann mit abgesprochenem Datum und Uhrzeit ändern.
- Somit sind alle relevante Dinge für den Spielplan über den Terminkalender eintrag- und übertragbar.
- Bitte für jede Begegnung die Eintragungen im Kalender der Reihe nach ausführen (Anfrage gestellt, Termin bestätigt, Verschoben bzw. Ergebnis). Somit sollte für jedes Spiel wenigstens 3 Mal, bei Verschiebung 4 Mal, der Kalender benutzt werden!!! Dies hat etwas mit der Programmierung der Ligatabelle zu tun und erleichtert ungemein die Arbeit.